Chapitre 1

COMMENCER AVEC VUE

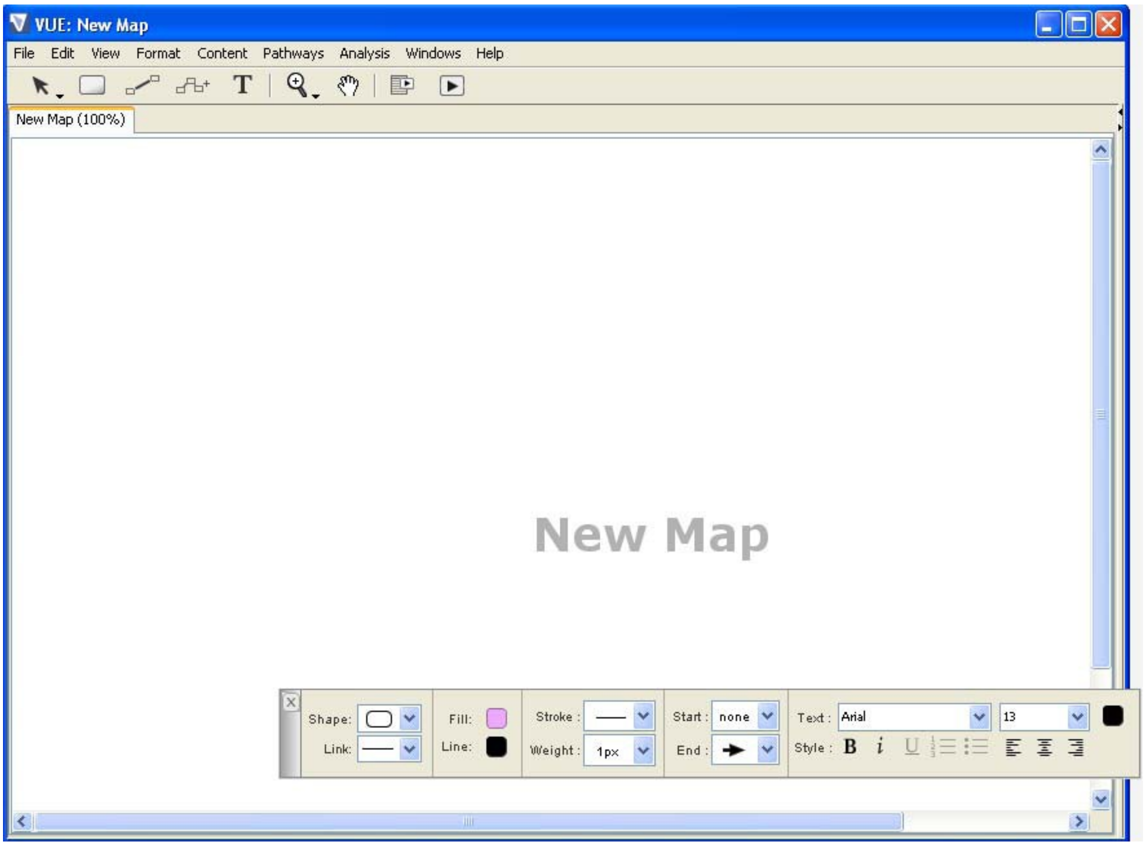
Traduction en français du premier chapitre du manuel d'utilisation du logiciel VUE.
Traduit de l'américain par Bernard Aubanel.

CRÉER UNE NOUVELLE CARTE

Pour ouvrir VUE:

1. Sélecter: Démarrer > Tous les programmes > VUE. *VUE s'ouvre*

   Les éléments: barre d'outils, zone de travail et Palette de Mise en Forme sont visibles.



La Palette de Mise en Forme vous permet de changer le style et les propriétés de format des objets dans la zone de travail. La Palette de Mise en Forme n'est pas bloquée par défaut, elle peut être tirée ou placée où il vous convient, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de la zone de travail. Selon la taille de votre écran; vous pouvez la laisser, l'ouvrir ou la fermer après utilisation.

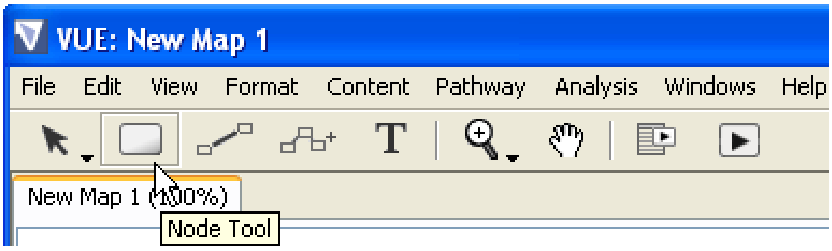
CRÉER DES NOEUDS

La première étape dans la construction d'une carte est créer un nœud. Un nœud est une forme géométrique qui représente un concept ou une idée.

Il y a deux méthodes simples pour créer des nœuds.

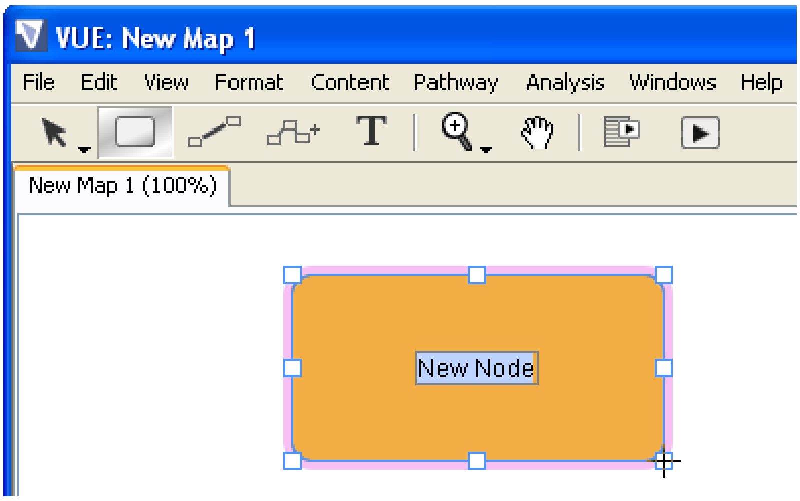
Méthode 1:

1. Dans la barre d'outils, cliquer le «Node Tool.» Le curseur prend la forme d'une croix (+).



2. Déplacer le curseur dans la zone de travail à l'endroit où vous aimeriez faire apparaître le nœud. *Le réticule est visible.*

3. Cliquer et tirer dans la zone de travail. *Un nouveau nœud est crée.*



Une fois le nœud dessiné, il peut être référencé.

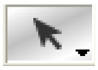
4. Assurez vous que le curseur clignote l'intérieur du nœud et ensuite tapez un nom pour le nœud.

5. Cliquer à l'extérieur du nœud. *Le nœud est nommé,*

   Le nom peut être aussi long que vous le souhaitez. Tant que «Node Tool» est sélecté, vous pouvez recommencer à créer des nœuds.

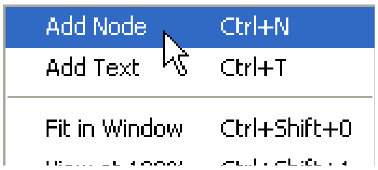
Méthode 2:

Une autre technique pour mettre en œuvre l'outil forme pour créer de nouveaux nœuds est d'utiliser la méthode clic droit sur la zone de travail. Faire clic droit est un raccourci technique qui, en général, vous ouvre un menu contextuel. Si vous préférez clic droit:

1. Dans la barre d'outils, cliquer «Selection Tool»  .
   Le curseur prend la forme d'une flèche blanche.

2. Faire un clic droit dans la zone de travail (ou ctrl-click sur un Mac).
   Le menu contextuel apparaît.

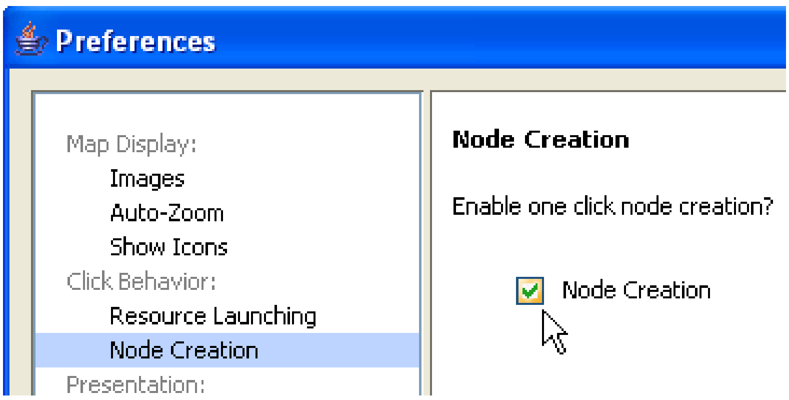
3. Cliquer sur «Add Node» *Un nouveau nœud est crée.*

4. Assurez vous que le curseur clignote à l'intérieur du nœud et ensuite tapez un nom pour le nœud.

5. Cliquer à l'extérieur du nœud. *Le nœud est nommé*

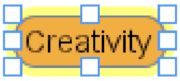
   De plus avec le menu «Edit» > «Preferences» > «Node Creation» (VUE > «Preferences» sur le Mac) vous pouvez réaliser la création de nœud en un seul clic. Avec cet artifice quand «Node tool» est sélecté, il suffit d'un seul clic sur la zone de travail pour créer un nœud.

   Crtl-N (Cmd-N sur le Mac) est le raccourci pour créer un nouveau nœud.

Pour modifier le style d'un nœud:

1. Sélecter le nœud. *Les poignées apparaissent autour du nœud.*



2. Sur la «Palette de Formatage»,[dénommée par la suite «PF»] choisir les propriétés (voir ci-dessous)

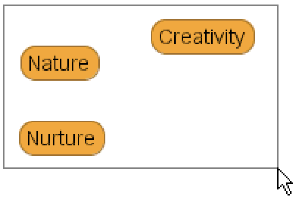
Truc de sélection

Au lieu de recréer le même style pour plusieurs nœuds l'un après l'autre, vous avez la possibilité dans VUE de figer les propriétés de plusieurs nœuds en une seule fois.

Dans la Zone de Travail:

a. Cliquer et tirer pour tracer un rectangle entourant les nœuds

b. Sur la Palette de Formatage, choisir les propriétés comme ci-dessous.



.

PALETTE DE FORMATAGE

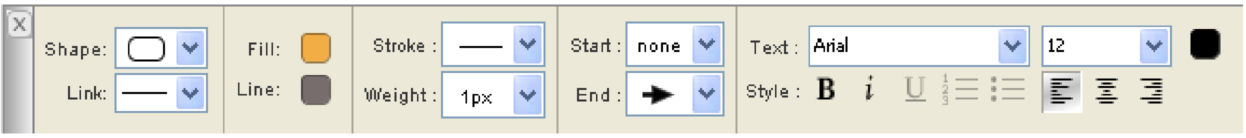
Les nœuds ont des attributs par défaut incluant: forme, remplissage, contour et couleur du texte. Lorsqu'ils sont sélectés, vous pouvez changer le style de vos nœuds en modifiant les propriétés du nœud qui apparaissent sur la Palette de Formatage [dénommée par la suite «PF»].

Pour accéder à la Palette de Formatage:

1. A partir de la barre des menus sélecter soit «Format» soit «Fenêtre». *Le menu s'ouvre.*

2. Sélecter «PF», *Palette de formatage s'ouvre.*

La Palette de Formatage peut être tirée ou placée n'importe où, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de la zone de travail. Selon la taille de votre écran, laisser la ouverte ou fermée après utilisation.





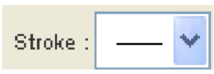
Définit le contour du nœud



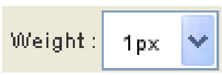
Définit la couleur de fond du nœud



Définit la couleur de la bordure extérieure du nœud.



Définit le style de la bordure extérieure du nœud.
Il y a 5 possibilités.



Définit l'épaisseur ou la largeur de la bordure extérieure du nœud, de 0 pixels à 6 pixels. Zéro pixel correspond à pas de bordure.



Affiche le type ou la police du texte du nœud.



Définit la taille de police du texte



Définit la couleur de la police du texte du nœud.





Caractère gras. Peut être en ou hors fonction.

Caractère italique. Peut être en ou hors fonction.

Les outils suivant permettent d'adapter le texte ajouté à la carte via «Text Tool». 



Mode souligné. Peut être en ou hors fonction.



Crée une liste ordonnée.



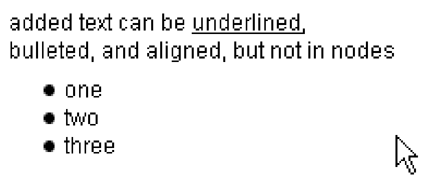
Définit une liste non ordonnée.



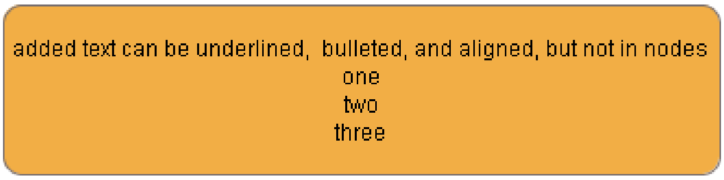
Définit l'alignement d'un texte.

Noter que vous ne pouvez pas modifier l'interligne, placer des bulles ou changer l'alignement des noms de nœuds.

Texte ajouté à la zone de travail:



Texte ajouté au nœud:

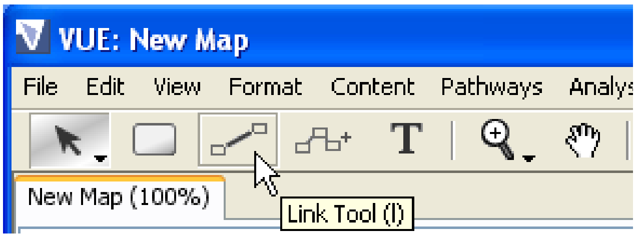


CRÉER DES LIENS

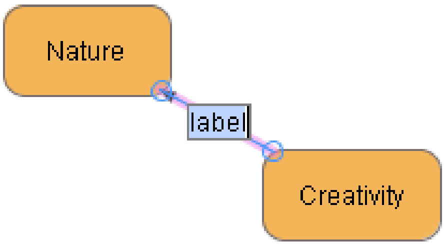
Une fois les nœuds créés, l'étape suivante sera de créer les liens de relations entre les nœuds en les reliant. Alors que les nœuds représentent des concepts ou bien des idées, les liens représentent les relations entre les concepts. La procédure de liaison entre les nœuds ajoute une organisation à la carte.

Pour créer un lien:

1. A partir de la barre d'outils, cliquer «Link Tool».
   Le curseur prend la forme d'un réticule.



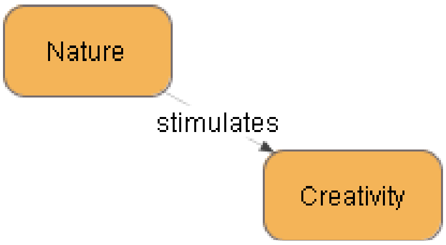
2. Cliquer sur le nœud et tirer le curseur vers un autre nœud.
   Un lien est crée entre les deux nœuds.



A ce stade le lien est en mode édition. Un texte d'identification, de description peut être ajouté au lien.

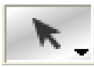
3. Taper un nom pour ce lien.

4. Cliquer à l'extérieur du lien. *Le lien est nommé.*



Tant que l'outil «Link Tool» est sélecté , vous pouvez recommencer à créer des liens l' un après l' autre.

Voici un raccourci pour créer un lien:

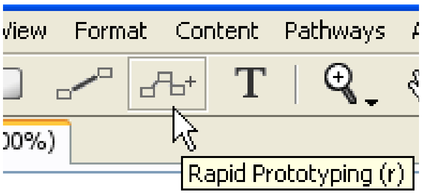
1. Cliquer l'icône «Selection tool» . *Le curseur se transforme en flèche blanche.*

2. Cliquer sur un nœud et appuyez sur la touche Alt (avec Windows) ou Option (sur un Mac) et tirez d'un nœud sur un autre. *Le lien est crée.*

   Le même raccourci créera un nouveau lien avec son nœud si la souris est laissée sur la zone de travail vierge.

Prototypage rapide

Sur la barre d'outil, quand vous cliquez sur «Link Tool» pour créer un lien, vous pouvez repérer l'outil de prototypage rapide juste à droite.



A la page précédente vous avez créé un lien entre deux nœuds existant. Cet outil crée un lien entre un nœud existant et un nouveau nœud.

Pour créer un nouveau nœud avec un lien qui lui est attaché à partir d'un nœud existant.:

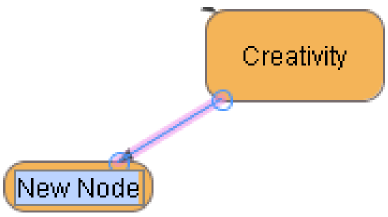
1. Cliquer sur outil «Prototypage Rapide»

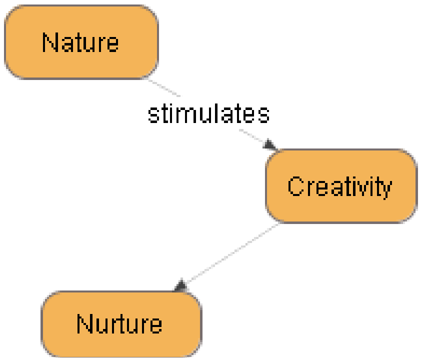
2. Cliquer sur un nœud existant

3. Tirer dans la fenêtre. *Le lien est créé avec l'extension*

4. Relâcher la souris. *Un nœud lié est créé*



5. Taper un nom pour le nœud.

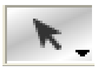


6. Cliquer sur le lien.

7. Taper un nom pour le lien.

8. Sauver votre travail

Touche raccourci pour cet outil:

1. Cliquer «Selection tool»  . *Le curseur se transforme en flèche blanche.*

2. Cliquer sur le nœud et appuyer sur la touche Alt (avec Windows) ou Option (sur un Mac). et tirez d'un nœud sur un autre. Le lien est crée.

3. Tirez vers un espace libre de la zone de travail. *Un nouveau   lien et noeud   est créé.*

FORMATER DES LIENS

Il y a deux autres types d'outils liens à par le trait droit: le lien courbe et le lien S.
La Palette de Formatage héberge les trois types de liens. Les liens ont des attributs par défaut qui incluent couleur, épaisseur, type de trait et taille de police. Là encore, le style de lien peut être modifié avec la palette.

Pour accéder à la palette:

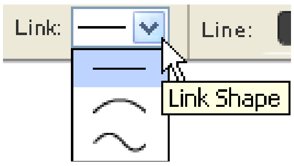
1. A partir de la barre des menus, sélecter soit «Format» soit «Windows».
   Le menu s'ouvre.

2. Sélecter «Palette de formatage». *La Palette de Formatage s'ouvre.*

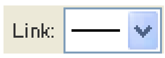
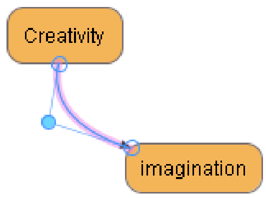
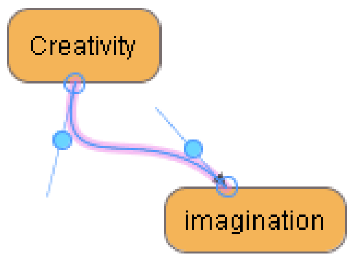
Pour ajuster le type de lien:

1. Sélecter le lien. *Les poignées apparaissent autour du lien.*

2. Sur la Palette cliquer sur le format de lien flèche en bas.
   Les trois types de lien s'affichent.



Il y a trois types de liens:

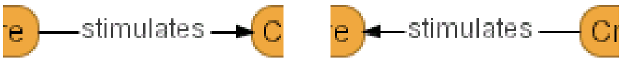
Lien droit		
Lien courbe L'outil lien courbe a un point d'inflexion utilisé pour courber et profiler le lien.		
Lien en S L'outil lien en S a deux points d'inflexion utilisée pour courber et profiler le lien.		

A ce stade, un lien courbe ou en S peut être appliqué seulement à un lien déjà existant.
Vous ne pouvez pas sélecter un lien courbe ou en S au moment de la création.

Flèches

Les flèches de gauche peuvent aussi être ajoutées pour représenter un flux, une direction ou un effet.

Pas de flèche 

Simple flèche 

Double flèche 

Pour ajuster des flèches:

1. Sélecter le lien. *Les poignées apparaissent autour du lien.*

2. Dans la Palette de Formatage, cliquer sur «Start» ou «End» flèche du dessou. *Les flèches sont ajoutées ou retirées du lien.*

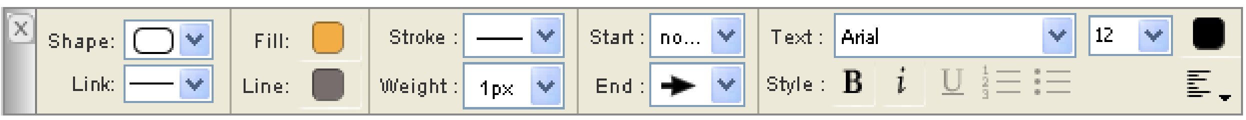


Les pointes des flèches peuvent basculer *on* ou *off*.

Pour en ajuster le style comme couleur de ligne, type de trait ou épaisseur.

1. Sélecter le lien. *Les poignées apparaissent autour du lien.*

2. Dans la palette de formatage, cliquer sur l'outil qu'il vous faut. *Les options s'affichent.*

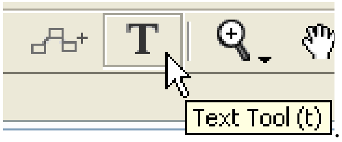


INSÉRER DU TEXTE

Si vous voulez ajouter un texte descriptif à la carte qui ne fasse pas partie d'un nœud ou d'un lien, l'outil «Text» de VUE vous rendra service. Un texte qui est inséré en utilisant l'outil texte peut être formaté en liste ordonnée ou pas. Un texte qui est crée et formaté comme objet indépendant peut être tiré–déposé dans un nœud.

Pour ajouter du texte:

1. Sur la barre d'outil, cliquer sur «Text Tool».
   Le curseur prend l'aspect d'un I en surbrillance

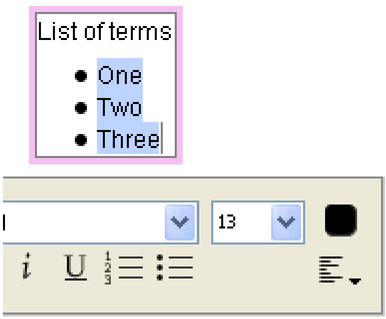
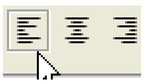
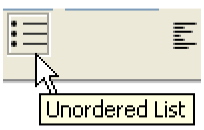
   

2. Cliquer à l'endroit où vous voulez que le texte apparaisse. *Une zone de texte apparaît.*

3. Taper.

En double-cliquant sur un texte existant, vous basculez en mode édition. Des listes ordonnées ou pas, aussi bien que l'alignement sont disponibles en utilisant les outils de la Palettete Formatage.

<table>
<tr><td rowspan="3">
</td><td>Alignement:
</td></tr>
<tr><td>Liste non-ordonnée:

</td></tr>
<tr><td>Liste ordonnée:

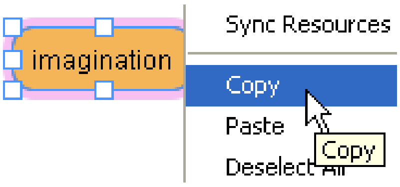
</td></tr>
</table>

DISPOSER LA CARTE

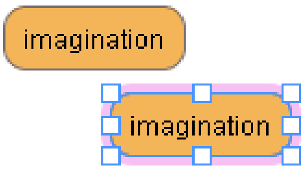
Une fois que les nœuds et les liens sont placés sur la carte, ils peuvent être ordonnés et organisés .VUE dispose d'outils pour faciliter la position, création, attributs de nœuds et de liens et aussi bien pour leurs extensions. Une fois ordonnée, la carte sera facile à comprendre et aura une allure professionnelle.

Pour rapidement dupliquer ou copier un nœud ou un lien.

1. Clic droit (Ctrl-clic sur le Mac) sur l'objet puis sélecter «copy».



2. Sur la zone de travail, Clic droit (Ctrl-clic sur le Mac) et sélecter «Coller».
   Un objet dupliqué est ajouté à la carte.



Pour déplacer un nœud à peine (petite bourrade) en haut en- bas, à droite ou à gauche:

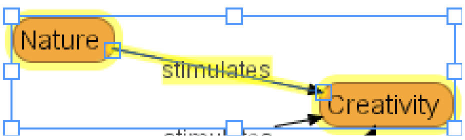
1. Cliquer sur le nœud. *Les poignées apparaissent.*

2. Sur le clavier appuyer sur les touches flèches appropriées.
   Le nœud se déplacera lentement.



Pour sélecter (lasso) des objets multiples:

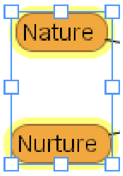
1. Cliquer et tirer pour créer une ligne rectangulaire.
   Un rectangle avec des poignées entoure les objets.



2. Effectuer une modification globale pour le groupe tel que modifier la couleur de remplissage

Pour aligner plusieurs nœuds par leur bordure ou par leur centre :

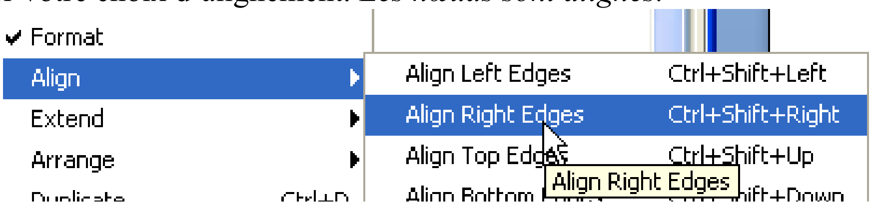
1. Faire un lasso sur (Sélecter) plusieurs nœuds.
   Un rectangle avec des poignées entoure les objets.



2. Clic droit (Ctrl-clic sur le Mac) sur les nœuds. *Un menu des raccourci apparaît.*

3. Sélecter «Align»

4. Sélecter votre choix d'alignement. *Les nœuds sont alignés.*



Pour repositionner des nœuds à l'intérieur d'un nœud:

1. Sélecter le nœud que vous voulez déplacer au dessus ou au dessous à l'intérieur d'un nœud parent.

2. Presser les touches flèche en haut ou flèche en bas. Le nœud est repositionné.

